|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**-----------o0o----------*TP. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....* |

### GIẤY XÁC NHẬN CỦA DOANH NGHIỆP

***V/v: Nhận sinh viên học tập học phần tập sự nghề nghiệp tại doanh nghiệp***

**1. Tên doanh nghiệp:**…………………………………………………………………....……..…….

**2. Địa chỉ:** .....………………………...............................................…**Điện thoại:** ..............................

**3. Người phụ trách thực tập**:………….…………………………....**Điện thoại:**……………............

**4. Nhận sinh viên họ tên:** ..................................................................đang học tại **Trường Đại học Tôn Đức Thắng,** **ngành:** .......................................................................................................................

**5. Thời gian bắt đầu :** từ ngày ….......…………...........… đến ngày ….....…….................………….

**6. Thời gian thực tập của sinh viên tại doanh nghiệp theo:**

 Giờ hành chính (ngày 08 giờ) Ca làm việc (từ ....... giờ đến ....... giờ)

 Buổi sáng (từ ....... giờ đến ....... giờ) Chiều (từ ....... giờ đến ....... giờ)

**7. Nội dung học tập tại doanh nghiệp:**

- Giới thiệu lịch sử hình thành, sơ đồ tổ chức, lĩnh vực kinh doanh của doanh nghiệp.

- Hướng dẫn nội quy, quy định, các biện pháp an toàn bảo hộ lao động của doanh nghiệp.

- Hướng dẫn và bố trí công việc cho sinh viên học tập tại doanh nghiệp theo đúng đề cương môn học của khoa.

- Xác nhận kết quả học tập học phần nghề nghiệp tại doanh nghiệp.

**8. Tham khảo thêm:**

 Có thể nhận SV vào làm việc sau khi tốt nghiệp.

 Có thể hỗ trợ SV các chế độ khác trong thời gian thực tập

**9. Ý kiến và nhận xét của doanh nghiệp:**

……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

#  Đại diện doanh nghiệp

 (Ký tên & đóng dấu)