

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 6 năm 2024

Số: 634 /TB-HCCB

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng chuyên môn Công ty.

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-HCCB ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Tổng Giám đốc về việc ban hành Quy định về tuyển dụng và quản lý nhân sự Công ty Cổ phần Hóa chất Cơ bản Miền Nam (Sửa đổi, bổ sung lần 1);

Căn cứ các Tờ trình ngày 10/6/2024 về việc tuyển dụng nhân sự của Phòng Đầu tư - Xây dựng và xin tuyển dụng nhân sự của Phòng Kỹ thuật, Phòng An toàn và Môi trường Công ty Cổ phần Hóa chất Cơ bản Miền Nam.

Tổng Giám đốc thông báo đến các đơn vị trực thuộc và các phòng chuyên môn Công ty về nhu cầu tuyển dụng nhân sự như sau:

I. Tuyển dụng nhân sự cho Phòng Đầu tư - Xây dựng:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng:

- Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Phòng Đầu tư - Xây dựng Công ty Cổ phần Hóa chất Cơ bản Miền Nam.

- Số lượng: 02 người (01 kỹ sư xây dựng và 01 kỹ sư hóa).

2. Mô tả công việc:

- Thực hiện thủ tục dự án mua sắm thiết bị, dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Thực hiện thủ tục sửa chữa lớn của Công ty;
- Thực hiện công tác lập kế hoạch, báo cáo đầu tư xây dựng và sửa chữa lớn;
- Lưu trữ hồ sơ liên quan đến công việc đảm trách.

3. Yêu cầu chung:

- Trình độ chuyên môn: Đại học chuyên ngành xây dựng và hóa học.
- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp.
- Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng như: Microsoft Office, Adobe Acrobat, Microsoft Project, AutoCAD (yêu cầu đối với kỹ sư xây dựng) và có thể sử dụng các phần mềm ứng dụng đọc bản vẽ kỹ thuật.
- Điều kiện sức khỏe: Đủ sức khỏe để làm việc theo quy định.
- Kỹ năng khác: Giao tiếp tốt; có kỹ năng giải quyết vấn đề, có thể làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm.
- Thái độ đối với công việc: Cầu tiến, tích cực trau dồi, học hỏi công tác chuyên môn và nâng cao kinh nghiệm làm việc.



II. Tuyển dụng nhân sự cho Phòng Kỹ thuật:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng:

- Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Phòng Kỹ thuật Công ty Cổ phần Hóa chất Cơ bản Miền Nam.

- Số lượng: 02 - 03 người.

2. Mô tả công việc:

- Thực hiện các công việc chuyên môn về lĩnh vực công nghệ - thiết bị trong công tác đầu tư, sửa chữa lớn, sửa chữa thường xuyên.

- Tham gia giám sát thi công, sửa chữa, lắp đặt máy móc, thiết bị.

- Tham gia quản lý hoạt động sản xuất, quy trình công nghệ tại các đơn vị.

- Hỗ trợ nghiên cứu, phát triển sản phẩm mới.

- Tính toán thiết kế công nghệ, lựa chọn kết cấu, thiết bị hóa chất.

- Quản lý và thực hiện cải tiến và phát huy sáng kiến.

3. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đạt loại khá trở lên các trường đại học Bách Khoa, Kỹ thuật chuyên ngành Hóa.

- Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm 1 - 2 năm.

- Có kỹ năng giao tiếp tiếng Anh tốt và đọc hiểu tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh (IELTS 6.0 trở lên hoặc tương đương); ưu tiên biết tiếng Hoa.

- Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế AutoCAD, Revit; thành thạo tin học văn phòng, Internet...

- Sức khỏe tốt, có tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, có khả năng làm việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm; ham học hỏi, có tinh thần cầu tiến.

III. Tuyển dụng nhân sự cho Phòng An toàn và Môi trường:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng:

- Vị trí tuyển dụng: Chuyên viên Phòng An toàn và Môi trường Công ty Cổ phần Hóa chất Cơ bản Miền Nam.

- Số lượng: 01 người.

2. Mô tả công việc:

- Thực hiện và phối hợp với các đơn vị trực thuộc trong công tác chuyên môn về lĩnh vực an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy (PCCC).

- Tham gia thiết kế, thẩm định, giám sát lắp đặt hệ thống PCCC của các công trình xây dựng mới hoặc cải tạo.

- Thực hiện công tác lập kế hoạch hàng năm, giám sát việc thực hiện kế hoạch và lập báo cáo về công tác an toàn vệ sinh lao động, PCCC, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định.

- Tìm hiểu ứng dụng khoa học kỹ thuật vào công tác bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động và PCCC.

3. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hóa hoặc Bảo hộ lao động.

- Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm 1 - 2 năm.

- Kỹ năng giao tiếp tiếng Anh tốt và đọc hiểu tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh.

- Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng soạn thảo văn bản, sử dụng thành thạo tin học văn phòng, sử dụng được các phần mềm ứng dụng đọc bản vẽ kỹ thuật, hệ thống mạng Internet.

- Sức khỏe tốt, có tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, có khả năng làm việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm; ham học hỏi, có tinh thần cầu tiến.

IV. Điều kiện làm việc và chế độ liên quan:

- Địa điểm làm việc: Văn phòng Công ty - 22 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian làm việc: 7 giờ 30 – 16 giờ 00, từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (sẵn sàng đi công tác, làm thêm giờ khi có yêu cầu).

- Lương: Thỏa thuận. Các phụ cấp, thưởng: Theo quy định của Công ty.

- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN: Theo quy định của pháp luật.

- Chế độ phúc lợi: Được đào tạo theo yêu cầu công việc, khám sức khỏe định kỳ, tham quan nghỉ mát hằng năm, tặng quà sinh nhật, thanh toán chi phí đi lại, ăn trưa, điện thoại... và các phúc lợi khác theo quy định của Công ty.

V. Hồ sơ yêu cầu:

- Đơn ứng tuyển/ Đơn xin việc có dán ảnh 4 cm x 6 cm mới nhất.

- Sơ yếu lý lịch (Ghi rõ chi tiết thông tin cá nhân, quá trình học tập, làm việc và các kỹ năng/khả năng nổi bật...).

- Bản sao Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (còn hạn theo quy định).

- Giấy khám sức khỏe.

- Bản sao chứng thực các văn bằng chứng chỉ liên quan.

VI. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/6/2024 đến hết ngày 30/6/2024.

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi thư điện tử.

- Nơi nhận hồ sơ: Lầu 5, 22 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

- Liên hệ: Chị Võ Thị Phương Dung, Phòng Nhân sự - Hành chính Công ty Cổ phần Hóa chất Cơ bản Miền Nam.

- Điện thoại: (028) 3829 6620 – 3822 5373 (Ext.: 533), Fax: (028) 3824 3166

- Email: phuongdung@sochemvn.com

- Thời gian phỏng vấn dự kiến: Tháng 7/2024.

- Thời gian nhận việc dự kiến: Tháng 7 - 8/2024.

- Không hoàn lại hồ sơ không đạt yêu cầu.

Nơi nhận:

- Như trên (e-copy);

- Lưu: VT, NSHC.

