**TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN ĐƯỜNG SÔNG MIỀN NAM**

**(SOWATCO)**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Tổng Công ty Cổ phần Đường sông miền Nam (Sowatco) với hơn 40 năm kinh nghiệm và là một trong những doanh nghiệp hàng đầu về cung cấp các dịch vụ vận tải thủy, khai thác cảng biển và cảng sông…

Với mong muốn tạo sự đột biến trong phát triển kinh doanh, Sowatco cần tuyển những ứng viên xuất sắc để phục vụ cho chiến lược phát triển:

1. **Kỹ sư an toàn lao động: 01 người**

* Mô tả công việc:
* Thiết lập và kiểm soát các quy định về ATLĐ, PCCN;
* Rà soát và hiệu chỉnh các kế hoạch ATVSLĐ-PCCN của các nhà thầu phụ trước khi trình Lãnh đạo phê duyệt;
* Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác ATVSLĐ-PCCN của các khu vực sản xuất;
* Tổ chức các buổi tập huấn ATVSLĐ cho đội ngũ cán bộ & công nhân định kỳ
* Kiểm tra, ghi chép các hồ sơ nhật ký về an toàn lao động của nhà thầu phụ
* Quản lý toàn bộ công tác ATVSLĐ-PCCN của các khu vực sản suất;
* Báo cáo trực tiếp cho Trưởng ban an toàn hàng tuần; đề xuất các biện pháp, giải pháp nhằm nâng cao công tác ATVSLĐ-PCCN
* Tham dự các buổi họp định kỳ và đột xuất liên quan đến ATVSLĐ

(Sẽ trao đổi chi tiết trong cuộc phỏng vấn).

* Tiêu chuẩn:
* Nam, tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kỹ sư Bảo hộ lao động (ATVSLĐ) hoặc các chuyên ngành liên quan;
* Am hiểu pháp luật, pháp lý Nhà nước về ATVSLĐ-PCCN;
* Có đủ khả năng và năng lực thực thi các biện pháp đảm bảo công tác ATVSLĐ-PCCN tại hiện trường;
* Năng động, nhiệt tình, nhạy bén, chủ động & có trách nhiệm trong công việc.
* Thành thạo vi tính văn phòng.
* Có khả năng làm việc độc lập và dưới áp lực cao, sẵn sàng kiểm tra, giám sát hiện trường;
* Ưu tiên các ứng viên đã làm công tác an toàn tại các đơn vị về cảng hoặc làm các công ty xây dựng, sản xuất của Nhật Bản, Hàn Quốc, các doanh nghiệp lớn tại Việt Nam;
* Có tinh thần làm việc nhiệt tình, mẫn cán, chịu áp lực cao.
* **Chế độ:**
* Ứng viên nếu được tuyển dụng sẽ được ký HĐLĐ, được trả mức lương cạnh tranh tùy theo vị trí, năng lực, có môi trường làm việc chuyên nghiệp, được tham gia các khóa đào tạo nâng cao;
* Được tạo mọi điều kiện để thăng tiến, phát triển chuyên môn;
* Được hưởng các chế độ phúc lợi tốt như thưởng vào các dịp lễ, tết, tháng 13, 14,… tùy theo kết quả kinh doanh và mức độ cống hiến, được đi du lịch nghỉ mát…
* **Thời gian và địa điểm làm việc:**
* Thời gian làm việc: Giờ hành chính.
* Địa điểm làm việc: Làm việc tại Trụ sở chính Sowatco, số 298 Huỳnh Tấn Phát, P.Tân Thuận Tây, Quận 7, TP.HCM và Cảng Sowatco Long Bình

1. **Chuyên viên Nhân sự (Hr executive): 01 người**

* Mô tả công việc:
* Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, thực hiện việc tuyển dụng, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực;
* Quản lý, giám sát việc xây dựng bản mô tả công việc;
* Tham gia xây dựng và quản trị hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPIs);

(Sẽ trao đổi chi tiết trong cuộc phỏng vấn).

* Tiêu chuẩn:
* Nam / Nữ, tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên thuộc các ngành về quản trị nhân sự, Luật (chấp nhận sinh viên mới ra trường nhưng tốt nghiệp loại khá và tiếng Anh tốt để đào tạo)
* Anh văn giao tiếp tốt (có trình độ tối thiểu tương đương với TOEIC 600 điểm);
* Có tinh thần làm việc mẫn cán, chịu áp lực cao;
* Ưu tiên người có kinh nghiệm về tuyển dụng, đánh giá hiệu quả công việc (KPIs) và/hoặc có văn bằng 2 về Luật.
* **Chế độ:**
* Ứng viên nếu được tuyển dụng sẽ được ký HĐLĐ, được trả mức lương cạnh tranh tùy theo vị trí, năng lực, có môi trường làm việc chuyên nghiệp, được tham gia các khóa đào tạo nâng cao;
* Được tạo mọi điều kiện để thăng tiến, phát triển chuyên môn;
* Được hưởng các chế độ phúc lợi tốt như thưởng vào các dịp lễ, tết, tháng 13, 14,… tùy theo kết quả kinh doanh và mức độ cống hiến, được đi du lịch nghỉ mát…
* **Thời gian và địa điểm làm việc:**
* Thời gian làm việc: Giờ hành chính.
* Địa điểm làm việc: Làm việc tại Trụ sở chính Sowatco, số 298 Huỳnh Tấn Phát, P.Tân Thuận Tây, Quận 7, TP.HCM.

1. **Nhân viên hành chính kiêm tiếp tân: 01 người**

* Mô tả công việc:
* Trực điện thoại, tiếp đón khách;
* Tiếp nhận các loại công văn, phân loại và chuyển công văn, giấy tờ cho nhân viên văn thư – lưu trữ & các bộ phận có liên quan.
* Tiếp nhận công văn đi, hồ sơ, tài liệu chuyển phát nhanh theo yêu cầu;
* Ghi nhận thông tin của khách, CNV và chuyển thông tin theo yêu cầu;
* Thực hiện các công tác hành chính, văn phòng, chấm công, quản lý phép…
* Tiêu chuẩn:
* Nữ: tuổi không quá 30, ngoại hình ưu nhìn, cao từ 1,6 m trở lên;
* Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Du lịch, Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Anh Văn ….
* Tiếng Anh giao tiếp tốt (có trình độ tối thiểu tương đương với TOEIC 550 điểm), sử dụng thành thạo Vi tính văn phòng;
* Có kỹ năng giao tiếp, linh hoạt trong xử lý các tình huống;
* Ưu tiên biết về nghiệp vụ văn phòng và có kinh nghiệm trong lĩnh vực Hành chính/ Lễ tân/ Kinh doanh;
* **Chế độ:**
* Ứng viên nếu được tuyển dụng sẽ được ký HĐLĐ, được trả mức lương cạnh tranh tùy theo vị trí, năng lực, có môi trường làm việc chuyên nghiệp, được tham gia các khóa đào tạo nâng cao;
* Được tạo mọi điều kiện để thăng tiến, phát triển chuyên môn;
* Được hưởng các chế độ phúc lợi tốt như thưởng vào các dịp lễ, tết, tháng 13, 14,… tùy theo kết quả kinh doanh và mức độ cống hiến, được đi du lịch nghỉ mát…
* **Thời gian và địa điểm làm việc:**
* Thời gian làm việc: Giờ hành chính.
* Địa điểm làm việc: Làm việc tại Trụ sở chính Sowatco, số 298 Huỳnh Tấn Phát, P.Tân Thuận Tây, Quận 7, TP.HCM.

1. **Trưởng ca khai thác cảng: 02 người**

* Mô tả công việc:
* Chịu trách nhiệm hoàn toàn về an toàn và hiệu quả hoạt động khai thác của cảng trong ca làm việc.
* Tổ chức, điều hành và giám sát mọi hoạt động khai thác tại cảng một cách an toàn và hiệu quả;
* Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận khai thác (container rỗng, container hàng, hàng rời, cơ giới) để lên kế hoạch xếp dỡ, giải phóng phương tiện, xà lan tại cảng;
* Phối hợp với các bộ phận có liên quan giải quyết mọi sự cố phát sinh trong ca trực theo qui trình của cảng;
* Lập báo cáo về hoạt động khai thác trong ca theo yêu cầu.

(Chi tiết sẽ trao đổi trong cuộc phỏng vấn)

* Tiêu chuẩn:
* Nam, có kinh nghiệm tối thiểu 5 năm làm trực ban điều độ tại cảng làm hàng con’t hoặc ICD, trong đó có ít nhất 01 năm làm trưởng ca hoặc tương đương;
* Tốt nghiệp Đại học Hàng hải, GTVT;
* Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (Words, Excel);
* Có tinh thần làm việc nhiệt tình, mẫn cán, chịu áp lực cao;
* Có khả năng sử dụng tiếng Anh giao tiếp và email để làm việc với các hãng tàu và các đối tác.
* Chế độ:
* Ứng viên nếu được tuyển dụng sẽ được ký HĐLĐ, được trả mức lương cạnh tranh tùy theo vị trí, năng lực, có môi trường làm việc chuyên nghiệp, được tham gia các khóa đào tạo nâng cao;
* Được tạo mọi điều kiện để thăng tiến, phát triển chuyên môn;
* Được hưởng các chế độ phúc lợi tốt như thưởng vào các dịp lễ, tết, tháng 13, 14,… tùy theo kết quả kinh doanh và mức độ cống hiến, được đi du lịch nghỉ mát…
* Thời gian và địa điểm làm việc:
* Thời gian làm việc: Theo ca.
* Địa điểm làm việc: Làm việc tại Cảng Sowatco Long Bình, số 1352/36 Nguyễn Xiển, P.Long Bình, Quận 9, TP.HCM.

1. **Nhân viên điều độ cảng: 03 người**

* Mô tả công việc:
* Giám sát và điều phối công việc tại bãi container một cách thông suốt, an toàn và hiệu quả;
* Hướng dẫn nhân viên vận hành thiết bị chất xếp hàng hóa theo qui định;
* Kiểm tra, cập nhật vị trí container đồng thời lập báo cáo kiểm kê container theo yêu cầu.

(Chi tiết sẽ trao đổi trong cuộc phỏng vấn)

* Tiêu chuẩn:
* Nam, tuổi không quá 35, có kinh nghiệm tối thiểu 01 năm làm hàng container,
* Tốt nghiệp cao đẳng trở thuộc các trường GTVT, Hàng hải… (Chấp nhận sinh viên mới tốt nghiệp Đại học loại khá, giỏi và có anh văn tốt để đào tạo);
* Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng (Words, Excel);
* Có khả năng sử dụng tiếng Anh giao tiếp và email để làm việc với các hãng tàu và các đối tác.
* Nhanh nhẹn, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình trong công việc, làm việc với cường độ cao.
* **Chế độ:**
* Ứng viên nếu được tuyển dụng sẽ được ký HĐLĐ, được trả mức lương cạnh tranh tùy theo vị trí, năng lực, có môi trường làm việc chuyên nghiệp, được tham gia các khóa đào tạo nâng cao;
* Được tạo mọi điều kiện để thăng tiến, phát triển chuyên môn;
* Được hưởng các chế độ phúc lợi tốt như thưởng vào các dịp lễ, tết, tháng 13, 14,… tùy theo kết quả kinh doanh và mức độ cống hiến, được đi du lịch nghỉ mát…
* **Thời gian và địa điểm làm việc:**
* Thời gian làm việc: Theo ca.
* Địa điểm làm việc: Làm việc tại Cảng Sowatco Long Bình, số 1352/36 Nguyễn Xiển, P.Long Bình, Quận 9, TP.HCM.

1. **Chuyên viên Sales (sales executive): 02 người**

* Mô tả công việc: sẽ trao đổi chi tiết trong cuộc phỏng vấn.
* Tiêu chuẩn:
* Nam/Nữ, tốt nghiệp ĐH Ngoại Thương, Kinh tế, Hàng Hải, GTVT… loại khá trở lên chuyên ngành QTKD, Marketing, kinh tế vận tải, khai thác cảng hoặc các ngành có liên quan;
* Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực Sales ở các cảng hoặc các hãng tàu (ứng viên có kinh nghiệm và khả năng làm việc xuất sắc trong các hãng tàu / cảng thì không cần phải tốt nghiệp loại khá trở lên).
* Anh văn giao tiếp xuất sắc (có trình độ tối thiểu tương đương với TOEIC 700 hoặc IELTS 6.0) hoặc tiếng Hoa giao tiếp xuất sắc. Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp được thêm ngôn ngữ nước ngoài khác (Tiếng Hoa, Pháp, Nhật hoặc Hàn);
* Có tinh thần làm việc nhiệt tình, mẫn cán, chịu áp lực cao;
* **Chế độ:**
* Ứng viên nếu được tuyển dụng sẽ được ký HĐLĐ, được trả mức lương cạnh tranh tùy theo vị trí, năng lực, có môi trường làm việc chuyên nghiệp, được tham gia các khóa đào tạo nâng cao;
* Được tạo mọi điều kiện để thăng tiến, phát triển chuyên môn;
* Được hưởng các chế độ phúc lợi tốt như thưởng vào các dịp lễ, tết, tháng 13, 14,… tùy theo kết quả kinh doanh và mức độ cống hiến, được đi du lịch nghỉ mát…
* **Thời gian và địa điểm làm việc:**
* Thời gian làm việc: Giờ hành chính.
* Địa điểm làm việc: Làm việc tại Trụ sở chính Sowatco, số 298 Huỳnh Tấn Phát, P.Tân Thuận Tây, Quận 7, TP.HCM.
* **Địa điểm nộp hồ sơ:**
* Ứng viên có quan tâm, vui lòng gửi hồ sơ về Phòng Nhân sự Hành chính Sowatco (gặp Ms. Nga).
* Địa chỉ: số 298 Huỳnh Tấn Phát, P.Tân Thuận Tây, Quận 7, TP.HCM.
* Điện thoại: (028) 38.729.748 (Ex. 104).
* Hoặc qua địa chỉ email: sowatco.hr@gmail.com.
* **Thời hạn nộp hồ sơ**: chậm nhất là ngày 10/6/2019